## **B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY - 2015**

## (Examination at the end of Final Year)

### **Part - II : COMMERCE**

## Paper – III: Business Correspondence and Report Writing

Time: 03 Hours Maximum Marks: 80

# **Section - A**

 $(4 \times 4 = 16)$ 

#### Answer any Four of the following

- Intra Personal Communication.
   వ్యక్తుల అంతర్గత సందేశం.
- 2) Source of Communication.భావబ్రవసార మాలము.
- 3) Electronic Media Communication. ఎల్మక్టానిక్ మధ్యమ భావ ప్రసారం.
- Formal Communication.
   లాంఛన సాయమైన భావబ్రసారం.
- 5) Vertical Communication. ఊర్ద్యముఖ భావ్మవసారం.
- 6) Visual Communication.దృశ్య సందేశము.
- Essential of Good Report.
   మంచి రిపోర్ట్ యొక్క ఆవశ్యకాలు.
- 8) Confidential Reports.
  రహన్యవు రిపోర్బలు.

#### Answer any Two of the following

- 9) Explain about the levels of communication. వివిధ కమ్యూనికేషన్ స్థాయిలను వివరించండి.
- 10) What are the Communication Networks?భావమ్రార నెట్వర్క్ లు ఏవి?
- 11) Elucidate the process of Intra Personal Communication. వ్యక్తిగత అంతర్గత సందేశములోని మ్రక్తియను విశదీకరించుము?
- 12) Explain the types of Business Letters. వివిధ రకాల వ్యాపార లేఖలను వివరించండి.

## **Section - C**

 $(3 \times 16 = 48)$ 

## Answer any Three of the following

- 13) Define Communication and explain the process of Communication. భావమ్రారంను నిర్వచించి, భావమ్రార ప్రక్రియను వివరింపుము.
- 14) Do you think Inter and Intra Personal Communications are same? Why do you think so? Explain. ఇంట్రపర్సనల్ మరియు అంతర్గత వ్యక్తిగత భావ్యవసారాలు ఒకటేనా? వివరింపుము.
- 15) What are the types of Media used at different communication levels? వివిధ కమ్యూనికేషన్ స్థాయిలలో ఉపయోగపడే వివిధ రకాల మీడియా గురించి తెల్పండి.
- 16) Write an essay on different types of Organisation Communications. వ్యవస్థావర వివిధ రకాల భావమ్రసారాలపై ఒక వ్యాసాన్ని బ్రాయండి.
- 17) How do you draft a perfect business letter? కచ్చితమైన వ్యాపారలేఖను ఏవిధంగా తయారుచేస్తారు?
- 18) Define the term Report. Explain different types of Reports. రిపోర్ట్ అనగానేమి? వివిధ రకాల రిపోర్టులను గురించి వివరించండి.

